

**Északi ASzC Bárczay János
Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola
és Kollégium**

2023/2024. tanév

MUNKATERV

Abaújszántó, 2023. augusztus 31.

Készítette:

Gergely Attila
igazgató

Tartalom

Bevezetés.....	2
A nevelő-oktató munka feltételei	2
Személyi feltételek	2
Tárgyi feltételek	4
II. A tanév kiemelt feladatai	5
1. Az előző tanévben megkezdett szakmai és nevelési program folytatása	5
2. A nevelő – oktató munkával összefüggő feladatok.....	6
3. A nevelő-oktató munkával kapcsolatos feladatok.....	7
4. A tanév szervezési feladata	11
III. A tanév rendje	12
IV. Az intézmény működésének szervezési feladatai	15
V. A nevelő – oktató munka tanévi dokumentumainak elkészítése, jóváhagyása	17
VI. Ellenőrzés, értékelés.....	18
VII. Az intézmény karbantartása.....	18
Az iskolai munkaterv részét képezik:.....	19

Mellékletek:

Közismereti munkaközösség munkaterve

Szakmai munkaközösség munkaterve

Diákönkormányzat munkaterve

Kollégium munkaterve

Ökoiskola munkaterve

A oktatói testület névsora, beosztása, egyéb megbízása

Az iskolánk tanulói létszáma osztályonként és az osztályfőnökök

Közismereti munkaközösség eszközigénye

A közismereti munkaközösség rendezvényeinek várható költségei

Versenynaptár

Eseménynaptár

Vezetői ellenőrzés

Bevezetés

Az Északi ASzC Bárczay János Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 80. tanéve a 2023/2024..

Intézményünkhöz tartozik a diákok elhelyezésére szolgáló kollégium, a szakmai gyakorlatoknak helyet adó Süvegesi tanüzem.

Két kilencedik osztállyal kezdtük, a 9/A osztály Mezőgazdasági Technikus és 9/B osztály Gazda és Szakács.

A 9. évfolyamra 43 fő tanuló iratkozott be. Az intézmény tanulóinak teljes létszáma 124 fő, számított létszáma 131 fő, de ez még változhat szeptember első napjaiban. A kollégista tanulók várható létszáma 20 tanuló, de ez a létszám az őszi hónapok végén növekszik.

A 2023/2024. tanévben 8 nappali tagozatos osztályt indítunk. Folyamatban lévő: Felnőttek szakmai oktatása Gazda: 15 fő. 15 fő szakács várja, hogy sikeresen vizsgázhassanak az őszi vizsgaidőszakban. Októbertől tervezett képzéseink: szakmai képzés keretében 20 fő állatorvosi asszisztens, 20 fő Méhész. Felnőttek szakmai oktatás keretében 20 fő gazda és 15 fő Mezőgazdasági Technikus osztályra kérünk indítási engedélyt.

Az átlagos tanulói létszám 15 tanuló az osztályokban. Az egy oktatóra jutó létszám közel 10 tanuló.

A nevelő-oktató munka feltételei

Személyi feltételek

Az engedélyezett munkavállalói létszám az intézményben 29 fő, ebből 10 oktatót foglalkoztat az intézmény, és 76 óra óraadókkal megoldott, ami láthatóan 3,1 oktató kötelező óraszám. A tanévben 22-26 óra az oktatói testület kötelező órája. 2 fő támogató oktató ebből egy fő osztályfőnöki feladatokat lát el. Az oktatók közül Laczkó Gábor 2024. május 27-én éri el a nyugdíj korhatárt 2024. június 14-ig a tanévet befejezi. 1 fő iskolatitkár, 14 fő technikai

dolgozó (6 fő Süvegesi dolgozó + 4 fő takarító + 1 fő sofőr karbantartó + 1 fő portás - karbantartó és 2 fő gazdasági munkatárs).

Az igazgató helyettes Jaskó Beáta, a szakmai munkaközösség vezetői feladatokat Farkas József fogja össze a közismereti munkaközösséget vezetője: Károlyiné Pál Éva.

A DÖK munkáját támogató tanár Farkasné Miskolci Nikoletta, a diákönkormányzat elnöke: Kozma Bianka, a Szülők képviselő: Győri Dóra.

A képzési tanács elnöke: Farkas József. A képzési tanács tagjai: oktatói testület részéről Laczkó Gábor, Szülők részéről: Győri Dóra és az önkormányzat részéről: Sáfíán Ádám polgármester Úr.

A tanévet magas óraszámú tantárgyaknál (történelem és társadalom ismeret, német nyelv valamint, természetismeret, biológia, szakács szakoktató) óraadó tanárokkal tudjuk megoldani, bár ennek a megszervezése évről évre a személyes kapcsolatokon is múlik, mivel a környékbeli iskolákból nehezen lehet ilyen magas óraszámban, szerény óradíjért tanárt kapni. Az órarend kialakítását is nagyon megnehezíti, hogy az ő órarendjükhöz kell igazítani iskolánk órarendjét, ami szakmailag nem a legjobb megoldásokat eredményezi helyenként.

Óraadó tanárok a tanévben:

Kisné Kiss Katalin 12 óra természetismeret és biológia

Kiss László rajz-történelem szakos 12 óra történelem

Vitankóné Szaniszló Krisztina társadalom ismeret és történelem 5 óra

Hadházi István német nyelv 8 óra

Sotkó Rebekka, .német nyelv 3 óra

Kovácsné Sotkó Katalin német nyelv 3 óra

Kiss Dezső szakács szakoktató 8 óra

Varkoly Piroska szakács szakoktató 8 óra

.....szakács szakoktató 6 óra

Szilágyi Regina Mária fejlesztő oktató 6 óra SNI fejlesztés

Osztályfőnökök 2023/2024. tanévben:

9.A Károlyiné Pál Éva

10/A Farkasné Miskolczi Nikoletta

11/A Tóthné Orosz Márta

12/A Farkas József

9.B Gergely Attila Ferenc

10.B Szilágyi Ferenc

11.B Varga Sándor

13.B Jaskó Beáta

Tárgyi feltételek

A nyáron a felújítás tisztító meszelésből, festésből állt. Az iskolai konyha továbbra is melegítő konyhaként üzemel, mivel a városi önkormányzat egy közeli konyháról biztosítja a meleg ételt, amit nagyon kevesen vesznek igénybe a kollégista tanulók közül. A kollégium fogadja tanulókat. Kitakarították, a bútorzatokat átvizsgálták, apróbb javításokat elvégezték, szükséges festések egy részét megcsinálták. Az informatikai tantermek gépeinek karbantartása megtörtént.

Az iskola szemléltető eszköz ellátottsága megfelelő, de már nem újak az eszközök, emiatt egyre gyakoribbak a meghibásodások. A nagy termekben interaktív tábla van, a kisebb termek is projektorral felszereltek. A három informatika teremből egy jól felszerelt 16 db gépből áll. Két informatika teremben a számítógépek 10 évnél idősebbek egyre több karbantartást igényelnek. Az idei tanévben szükség van min. 15 számítógép cseréjére.

Feladatok

Az oktatás eszközeinek tervszerű bővítése, az eszközhasználat erősítése

Felelős: oktatói testület

Határidő: folyamatos

A tantermek felszereltségének fejlesztése, barátságos környezet kialakítása

Felelős: oktatói testület

Határidő: folyamatos

A gyakorlati és elméleti oktatás eszköztárának fejlesztése, színvonalának emelése

Felelős: oktatói testület

Határidő: folyamatos

II. A tanév kiemelt feladatai

1. Az előző tanévben megkezdett szakmai és nevelési program folytatása

- A szakmai programban kiemelt cél, hogy a tanulók számára az adottságaiknak, képességeiknek megfelelő fejlesztést biztosítsunk.

Ennek megvalósítását szolgálja:

- Technikumi szakmai alapozás, előkészítés, szakképzés. /f.: igazgató, oktatói testület
- Összehangolt szakmai munka az intézményi munkaközösségek között a nevelési-
oktatási feladatok megvalósítására, módszertani továbbképzések megszervezésére / f.:
igazgató, igazgató helyettes, munkaközösség vezetők
- A szakmai munkaközösségek hatékony együttműködése a helyi és a környező
általános iskolák munkaközösségeivel. /f.: igazgató, munkaközösségek
- Beilleszkedési, magatartási problémák kezelése /f.: igazgató, oktatói testület
- A helyi tantervek tanításából és az óralátogatásokból adódó szakmai tapasztalatok
összegzése / f.: igazgató, igazgató h., munkaközösség vezetők
- Fejlesztő foglalkozások szervezése a szakvéleményekben megfogalmazottak szerint,
együttműködve a szakszolgálat szakembereivel./ f.: igazgató, igazgató helyettes,
oktatói testület
- Az anyagi források bővítése érdekében a pályázati kiírások figyelése és pályázatok
készítése / f.: igazgató, munkaközösség vezetők
- A fenntartó utasításaiból adódó feladatok maradéktalan elvégzése / f.: igazgató
- A jogszabályi változások alkalmazása az oktatásra és működésre / f.: iskolavezetés
- Az alapidokumentumok karbantartása, alkalmazása / f.: igazgató, igazgatóhelyettes,
munkaközösség vezetők
- Az épület funkcionális helyiségeinek ésszerűsítése / f.:iskolavezetés
- Az iskolai lemorzsolódás csökkentése / f. oktatói testület
- Az iskolai lemorzsolódást csökkentő oktatótámogató tevékenységek megismerése,
használata, szaktanácsadói segítség fogadása / f. : oktatói testület

- A kompetenciamérés eredményeinek elemzése, szükséges intézkedések megszervezése, intézkedési terv készítése / f.: igazgató, munkaközösségek vezetői
- A hatékony felkészítést megalapozó szakmai tervezés a végzős osztályoknál / f.: munkaközösség vezetők
- A komplex szakképzés működtetése / f.: iskolavezetés, szakmai munkaközösség
- A tanulási foglalkozások hatékonyságának növelése / f.: oktatói testület
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás, versenyeztetés tervszerű lebonyolítása / f.: igazgató helyettes, munkaközösség vezetők
- Képességkibontakoztató foglalkozáshoz a hátrányos helyzetű diákok feltérképezése, csoportok kialakítása /f.: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, foglalkozást vezetők
- Következetes, egységes alapokon nyugvó munkavégzés /F.: iskolavezetés
- A Házirendben foglaltak betartásának következetes és egységes számonkérése / f.: igazgató, oktatói testület
- A dohányzás háttérbe szorítása, erőteljes prevenciós tevékenység a káros szokásokkal szemben / F.: igazgató, oktatói testület
- A tárgyi feltételek javítása, a pályázati lehetőségek kihasználása / f.: iskolavezetés
- PR tevékenységünk javítása, pályaaorientációs rendezvények szervezése / f.: igazgató, oktatói testület
- Áttekinthető, folyamatosan frissülő, színvonalas honlap működtetése / f.: iskolavezetés, rendszergazda
- A Nemzeti összetartozás Napja alkalmából a magyarországi és a külföldi magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakítása és erősítése: Határtalanul pályázatban való részvétel: együttműködés a szakközépiskolák között a székelyudvarhelyi Eötvös József Technikummal van együttműködés valamint a Rákóczi Szövetség által kiírt október 23-i, március 15-i és június 4-i pályázatban való részvétel.

2. A nevelő – oktató munkával összefüggő feladatok

A nevelési-oktatási folyamat eredményességét és hatékonyságát alapvetően meghatározza, hogy a módszereket, fejlesztési eljárásokat milyen mértékben tudjuk hozzáigazítani a tanulók egyéni sajátosságaihoz.

A tanévben kiemelt célként fogalmazódik meg a jogosítvány megszerzésének elősegítése a szakképző és technikai osztályokban, valamint az iskolai lemorzsolódás csökkentése, mivel

a 2022/2023. tanévben a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma 10 %, ezt kell 10% alá csökkenteni, ehhez aktívan bekapcsolódunk a POK által szervezett továbbképzésekbe, tájékozódik a oktatói testület a jó gyakorlatokról, fejlesztő programokról.

Az átdolgozott Szakmai Programban meghatározottak szerint is az ifjúságvédelmi feladatokat kiemelten fontosnak tartjuk. Az intézményben gyermekvédelmi felelősi feladattal megbízott tanár fogja össze ezt a munkát, megteremtve az egységes szemléletet, a hatékony információáramlást, az együttműködést.

Az osztályfőnöki munkában is fontos feladat az ifjúságvédelem, mert a magatartás és a családi helyzet elemzésével talán eredményesebbé válhat a diákok teljesítménye, csökkenne a lemorzsolódás.

A jogi szabályozásnak megfelelően a gyakorlatban azokat a pedagógiai megoldásokat kell keresni, amelyek törvényesek, a gyermek érdekeit szolgálják és szükség esetén a szülőkkel való együttműködést megteremtik.

A szülőkkel való szorosabb együttműködés segítheti az iskolai lemorzsolódás és a hiányzások csökkentését. Az otthoni szülői megnyilvánulások befolyásolhatják a tanuló iskolai, órai magatartását, munkáját. A szülői érdeklődés csak egy kisebb csoportot jellemez iskolánkban, a többség egyáltalán nem érdeklődik a tanuló előmenetele, iskolai élete iránt. Ez a nemtörődomség, hanyagság több tanulónknál azt eredményezi, hogy hiányoznak a tanítási napokról, eredménytelen a tanórai munkájuk, ami a kimaradáshoz vezethet. A szülők továbbképzése lenne talán a célravezetőbb számtalan esetben, nem pedig a tanároké. A hátrányos megkülönböztetés tilalma az egyenlő bánásmód elve alapkövetelmény a oktatásban dolgozók számára.

3. A nevelő-oktató munkával kapcsolatos feladatok

a. kiemelt feladatok az oktatás területén

- Szakmai program, Kollégiumi pedagógiai program átdolgozása, karbantartása / f.: iskolavezetés, oktatói testület
- mindennapos testnevelés feltételeinek a megteremtése / f.: iskolavezetés
- munkaközösségi programok kidolgozása a 2023/2024. tanévre / f.: igazgató, munkaközösségek

- digitális oktatás erősítése, fejlesztése, működtetése / f.:igazgató, igazgatóhelyettes, oktatói testület
- Kréta-Napló program működtetése / f.:igazgató, igazgatóhelyettes, oktatói testület
- tanmenetek, óratervek elkészítése az elfogadott programok alapján / f.: oktatói testület
- az oktatás színvonalának és tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázatokon való részvétel / f.: igazgató, igazgatóhelyettes, oktatói testület
- háziversenyek szervezése, részvétel a megyei, országos szintű tanulmányi versenyeken / f.: igazgatóhelyettes, munkaközösségek
- közép és emelt szintű érettségire felkészítés / f.: munkaközösségek
- szövegértési és logikai készségek fejlesztése / f.: munkaközösségek
- hátránykompenzáció csökkentése, felzárkóztatás / szintfelmérés,/ f.: munkaközösségek
- iskolai lemorzsolódás mértékének csökkentése / f.: oktatói testület
- kiemelt tehetséggondozás, tehetségfejlesztés / f. munkaközösségek
- az iskolai profilnak megfelelő „Ökoiskolai” feladatok ellátása /f.: igazgató, munkaközösségek

b. Kiemelt feladatok a nevelés területén

- nyugodt, kiegyensúlyozott személyiségfejlesztés biztosítása / f.: osztályfőnökök
- egészséges életmódra nevelés / f.: osztályfőnökök
- viselkedéskultúra fejlesztése / f.: osztályfőnökök
- a tanulók motiváltságának fejlesztése, aktivitásuk növelése / f.: oktatói testület
- a deviáns viselkedés háttérbe szorítása / f.: oktatói testület
- hatékony osztályfőnöki munka / f.: igazgató, osztályfőnökök

c. Beiskolázás

- Általános iskolák tájékoztatása: nyílt nap- nyílt hét, pályaválasztási szülői értekezletek/ f.: igazgató, oktatói testület
- Rendszeres részvétel az általános iskolák pályaválasztási értekezletein / f.: igazgató, igazgatóhelyettes
- „Szakmák éjszakája” megszervezése
- Hatékony PR tevékenység (média, internet, iskolát bemutató füzet,honlap működtetése / f.: igazgató, igazgatóhelyettes, oktatói testület
- Beiskolázási terv részletezése / f.: igazgató, igazgatóhelyettes

- Szakmakóستoló program megszervezése
- Felnőttoktatási igények áttekintése, felnőtt szakképzési igény szerinti megszervezése / f.: igazgató, igazgatóhelyettes
- A szakképzés szerkezetének áttekintése / f.: igazgató, igazgatóhelyettes, oktatói testület
- A Nemzeti Agrárkamarával az együttműködés szorosabbá tétele, szerződéskötés // f.: igazgató, szakmai munkaközösségek
- Duális képzéshez együttműködő partnerekkel kapcsolattartás / f.: igazgató, szakmai munkaközösségek

d. Érettségi, felvételi, szakmai vizsgák

- jelentkezés az őszi és a május-júniusi érettségi és szakmai vizsgákra / f.: igazgató
- a május-júniusi érettségi vizsgák szervezése, lebonyolítása / f.: igazgató.
- végzős tanulók jelentkeztetése iskolai koordinálással felsőoktatási intézményekbe / f.: igazgatóhelyettes
- szakképzési évfolyam szakmai vizsgáinak szervezése, lebonyolítása / f.: igazgató.

c. Kiemelt rendezvények

- Csikók avatása / f.: DÖK
- Szalagavató / f.: 11 és 13. évfolyam osztályfőnökei, oktatói testület
- Diák önkormányzati nap / f.: DÖK.,oktatói testület
- Ballagás / F.: igazgató, oktatói testület
- ünnepi műsorok, megemlékezések a központi előírások és a munkaközösségi programok alapján október 6., október 23-i nemzeti ünnep, kommunista és egyéb diktatúra áldozatai február 25.,március 15-i nemzeti ünnep, a holokauszt áldozatai április 16., nemzeti összetartozás június 4. / f.: igazgató, munkaközösségek, oktatói testület

f. Sporttevékenység

- mindennapos testnevelés megvalósítása / f.: igazgató, igazgatóhelyettes
- DSK működtetése / f.: testnevelő oktató
- házibajnokságok szervezése / f.: igazgatóhelyettes, testnevelő oktató

- helyi, megyei, regionális szintű versenyeken való részvétel /f.: testnevelő oktató
- Kirándulás, túrázás / f.: testnevelő oktató, osztályfőnökök

g. Gyermek és ifjúságvédelem

- veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartása, segítése / f.: ifjúságvédelmi felelős
- együttműködés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal / f.: igazgató, igazgató helyettes, ifjúságvédelmi felelős
- prevenciós előadások, foglalkozások szervezése / f.: igazgató helyettes, ifjúságvédelmi felelős
- „Útravaló” ösztöndíjprogramok működtetése / f.: igazgató, mentori összekötő, mentorok

h. Ellenőrzés, értékelés

- rendszeres óralátogatások ütemterv alapján: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők
/Az első félévben oktatóként 2-2 óra, a oktatók a második félévben 2 órát, az iskolavezetés folyamatosan.
A szaktanárok által végzett tanulói értékelések rendszerességének és módszereinek ellenőrzése / f.: igazgató, igazgató helyettes
- a tanüzemi termelés szervezésének és a munkavégzésnek az ellenőrzése heti rendszerességgel, változó időpontban, a gyakorlati oktatás-vezetővel egyeztetett időpontban / f.: igazgató, igazgató helyettes. szakmai mk. vezető
- a szakmai gyakorlatok ellenőrzése tanítási időben havi 2-2 alkalommal, nyári időszakban heti 1 alkalommal / f.: igazgató, igazgató helyettes, szakmai munkaközösség vezető
- kollégiumi munkarend ellenőrzése heti 1 alkalommal, változó időben / /f.: igazgató, igazgató helyettes
- a külső takarítás-karbantartási munkák ellenőrzése /f.: igazgató
- a gazdálkodási – pénzügyi feladatok ellátásának ellenőrzése hetente / f.: igazgató, gazdasági dolgozók
- Szabályozó rendeteket, jogszabályok figyelembevételével: a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, 12/2020 (II.7) Kormányrendelet, 100/1997 (VI.13) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról.

4. A tanév szervezési feladata

A Kréta – Napló működtetése

Felelős: igazgató, igazgató helyettes, oktatói testület

Határidő: 2023. szeptember 04.

A tanulók szociális helyzetének felmérése, feltérképezése

Felelős: ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, támogató oktatók

Határidő: 2023. szeptember 15.

A 9.osztályos tanulók tudásszintjének felmérése (kötelező: magyar, matematika, ajánlott: idegen nyelv)

Felelős: közismereti munkaközösség

Határidő: 2023. szeptember 15.

A tanulók fizikai állapotának felmérése, az eredmények feldolgozása és becsatolása az osztálynaplóba

Felelős: testnevelő oktató

Határidő: 2023. szeptember 15. ill. 2023. január 9. - május 31.

A szakköri igények felmérése, szervezése, felzárkóztató foglalkozások indítása

Felelős: igazgató, munkaközösség vezetők, oktatói testület

Határidő: 2023. szeptember 15.

Egyéni fejlesztési tervek készítése

Felelős: igazgató helyettes, fejlesztő oktató

Határidő: 2023. október 03 - 31.

Az érettségire felkészítő foglalkozások igényfelmérése a 2023/2024. tanévre.

Felelős: igazgató helyettes, oktatók, osztályfőnök

Határidő: 2023. szeptember 15.

Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házirend és egyéb szabályzatok utasításainak betartása, aktualizálása

Felelős: igazgató, oktatói testület

Határidő: folyamatos

Munkavédelmi előadás az iskola dolgozóinak

Felelős: igazgató, munka és tűzvédelmi megbízott, oktatói testület, technikai dolgozók

Határidő: 2023. szeptember 18-25.

A Tűzvédelmi Szabályzat és a Munkavédelmi Szabályzat aktualizálása

Felelős: igazgató, munka és tűzvédelmi megbízott

Határidő: 2023. október 03.

A számítástechnika terem, tornaszoba használati rendjének aktualizálása

Felelős: oktatói testület

Határidő: 2023. szeptember 15.

III. A tanév rendje

Alakuló értekezlet

Felelős: igazgatóhelyettes

Ideje: 2023. augusztus 25.

Javító- különbözeti -osztályozó vizsgák

Felelős: igazgatóhelyettes, oktatói testület

Ideje: 2023. augusztus 29-30.

Munkaközösségi megbeszélések

Felelős: munkaközösség vezetők

Ideje: 2023. augusztus 29,30.

Tanévnyitó értekezlet

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Ideje: 2023. augusztus 31.

Tanévnyitó ünnepély

Felelős: igazgató, Károlyiné Pál Éva

Ideje: 2023. szeptember 01.

Szorgalmi idő első tanítási napja: 2023. szeptember 1.

utolsó tanítási nap: 2024. június 14.

végzős évfolyamon: 2024. május 03.

A szorgalmi idő első félévének zárása: 2024. január 19.

A szülők, tanulók értesítése: 2023. január 27.

Szalagavató

Felelős: igazgató, osztályfőnökök

Ideje: 2023. november 24.

Ballagás

Ideje: 2023. május 03.

Felelős: igazgató, oktatói testület

Szünetek

Őszi szünet: 2023. október 30 – november 05.

Téli szünet: 2023. december 22. – 2024. január 1.

Tavaszi szünet: 2024. március 28. – 2024. április 2.

Témahetek:

2023. szeptember 29. Magyar Diáksport Napja

2024. március 4-8. „Pénz7” Pénzügyi és vállalkozói témahét

2024. április 8-12. Digitális témahét

2024. április 22-24. Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete

Tanítás nélküli munkanapok:

Szakmai nap – Születésnap

2023. október 06.

DÖK nap. /Túlélő túra /	2023. október 12.
Nevelési értekezlet	2024. január 2.
Nevelési értekezlet	2024. január 3.
Bárczay Nap	2023. április 19.
Közismereti nap	2024.április 24.

Érettségi- szakmai vizsgák

Gazda szakmai vizsga tervezett időpontja

Ideje: 2024. május 23.

Szakács szakmai vizsga tervezett időpontja

Ideje: 2024. június 6.

Felelős: igazgató, szaktanárok

Pót-és javító-, osztályozó-, különbözeti vizsgák

Ideje. 2023. szeptember 20-21.

2023. november 22.

2024. január 9-10.

2024. április 26-27.

2024. június 4-5.

Felelős: igazgatóhelyettes, oktatói testület

Digitális kompetenciamérés, értékelés

Az alapkészségek meglétének vizsgálata - olvasás-szövegértés, matematika – 10. évfolyamon.

Ideje: 2023. szeptember 25 – szeptember 29.

Felelős: igazgató, igazgató helyettes

A tanév pedagógiai munkájának értékeléshez szükséges dokumentumok leadása

Felelős: igazgató, szakterületek vezetői, felelősei

Határidő: 2024. június 20.

A tanév pedagógiai munkájának értékelése, tanévzáró értekezlet

Felelős: igazgató, oktatói testület

Határidő: 2024. június 28.

IV. Az intézmény működésének szervezési feladatai

Az iskolai tantárgyfelosztás és órarend elkészítése

Felelős: igazgató

Határidő: I. félév: 2023. augusztus 31.

II. félév: 2024. január 19.

Munka és tűzvédelmi bejárás

Felelős: igazgató

Határidő: 2023. augusztus 31.

Munka - és tűzvédelmi. balesetvédelmi oktatás dolgozók, diákok részére

Felelős: oktatói testület, osztályfőnökök, munkavédelmi megbízott

Határidő: 2023. szeptember 15.

Tűz - és bombariadó gyakorlat megtartása

Felelős: igazgató

Határidő: 2023. október 31-ig

2024. május 31-ig

A tanévi eseménynaptár elkészítése

Felelős: igazgató, munkaközösség vezetők

Határidő: 2023. augusztus 31.

A tanévre vonatkozó 2023. október 01-i statisztikai jelentéshez adatszolgáltatás

Felelős: igazgató, osztályfőnökök

Határidő: 2023. október 1.

Szakmai továbbképzések szervezése

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

Szülői megbeszélés

Ideje: 2023. november 10. 13.30 óra

2024. március 22. 13.30 óra

első évfolyamosoknak: 2023. szeptember 01. 9.00

Fogadó óra

Felelős: oktatói testület

Ideje. 2023. november 10. 13.00 óra

2024. március 22. 13.00 óra

Minden hónap első hétfője: 14.00 óra

A tankönyvek megrendelése a tankönyvpiac rendjéről szóló törvénynek megfelelően.

A szülők tájékoztatása a 2023/2024. évi tanév tankönyvtámogatás kedvezményeiről, igénybejelentés határidejéről.

Felelős : igazgató, iskolatitkár

Határidő. 2023. október 15.

Tankönyvrendelés, tankönyvellátási szerződés előkészítése

Felelős: igazgató, iskolatitkár

Határidő: 2024. április 30.

A 2024/2025. évi tanévre felvett 9. osztályos tanulók beíratása.

Felelős: igazgató

Határidő: 2023. június 25.

Az intézményi havi programok összeállítása

Felelős: oktatói testület, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

Az információáramlás elősegítése, időszerű feladatok megbeszélése, informális értekezlet havonta.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

Az intézmény nevelő-oktató munkája a tanév feladatainak ellátásában a hatáskörök, a jogosítványok rendszere szerint működjön.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

V. A nevelő – oktató munka tanévi dokumentumainak elkészítése, jóváhagyása

A szakmai dokumentumok elkészítéséért a szaktanárok és az érintett nevelők a felelősek

A munkaközösségek vezetői segítik és összefogják a tervezőmunkát.

Felelős: oktatói testület, munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatos

A munkaközösségi munkatervek elkészítése

Felelős: munkaközösség vezetők

Határidő: 2022. augusztus 31.

Tanmenetek elkészítése, aktualizálása ill. jóváhagyása

Felelős: oktatók, munkaközösség vezetők

Határidő: 2023. szeptember 22.

Szakkörök, diáksportkörök indítása, foglalkoztatási tervek előkészítése, elfogadása

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, oktatók

Határidő: 2023. szeptember 22.

Intézményi versenynaptár elkészítése

Felelős: igazgató, munkaközösség vezetők

Határidő: 2023. szeptember 22.

VI. Ellenőrzés, értékelés

A fenntartó által végzett törvényességi ellenőrzések kiemelt területei:

Tanügyi dokumentumok vezetése

Dokumentumok kezelésének rendje

Diákigazolványok megrendelése, nyilvántartása,

Szakmai munka ellenőrzése, óralátogatások,

Az oktató munka ellenőrzése az óralátogatási tervek alapján

Tanulók értékelése, taneszközök használata,

Osztályfőnöki munka,

Tanórán kívüli foglalkozásokon folyó szakmai munka,

Munkavégzésre vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése,

Szabadságok kiadása,

Többletmunka elrendelése, elszámolása,

Értékek megóvása, takarékoság,

Felelős: igazgató, oktatói testület, munkaközösség vezetők, technikai dolgozók

Határidő: 2023. szeptember 01. ill. folyamatos

A beírási naplók, törzskönyvek, osztálynaplók kitöltése, aktualizálása, ellenőrzése

Felelős: igazgató helyettes, osztályfőnök, iskolatitkár

Határidő: 2023. szeptember 30. ill. folyamatos

Tanügyi igazgatás dokumentumainak ellenőrzése

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

VII. Az intézmény karbantartása

Az év végi leltározás elvégzése, a leltár értékelése / vagyonvédelmi értékelés /

Felelős: igazgató, gazdasági dolgozók, iskolai dolgozók

Határidő: 2023.december 31.

A 2024/2025. évre vonatkozó felújítási, karbantartási terv elkészítése

Felelős: igazgató, gazdaságvezető

Határidő: 2023. november 30.

A 2023/2024-es tanév végén a szaktantervek kijelölt felelőseitől, a javítási, karbantartási javaslatok összegyűjtése. Az iskola épületeinek, gazdasági egységeinek szemléje.

Felelős: igazgató, osztályfőnökök, gazdasági dolgozók

Határidő: 2023. szeptember 30.

Az iskolai munkaterv részét képezik:

Közismereti munkaközösség munkaterve

Szakmai munkaközösség munkaterve

Diákönkormányzat munkaterve

Kollégium munkaterve

Ökoiskola munkaterve

A oktatói testület névsora, beosztása, egyéb megbízása

Az iskolánk tanulói létszáma osztályonként és az osztályfőnökök

Közismereti munkaközösség eszközigénye

A közismereti munkaközösség rendezvényeinek várható költségei

Versenynaptár

Eseménynaptár

Vezetői ellenőrzés